



صندوق الإسكان العراقي
شعبة إدارة الجودة
وثيقة مسيطر عليها

(تعهد الكفيل لمنتسبي وزارة الدفاع)

أسم دائرة المنتسب /

/ العدد

/ التاريخ

إلى / صندوق الإسكان العراقي

م / تعهد

نؤيد لكم بأن السيد / الأسم الرباعي)
ومستمر بالخدمة وعلى الملاك الدائم وتبلغ خدمته (سنة ورقمه الإحصائي)
التعهد لغرض كفالة السيد / الأسم الرباعي)
وبراتب أسمي مقداره)
(وأسم والده الكفيل)
(وأسم الأم)
(في دائرتنا)
(وزود بهذا)
()

المخصصات :-

الزوجية والأطفال	الشهادة	المهنية	الخدمة الجامعية

الاستقطاعات :-

التقاعد	الضريبة	الضمان الاجتماعي	الضمان الصحي	استقطاع السلف	تنفيذ	أخرى

• ونتعهد لكم بما يلي :-

- 1- نتعهد لكم بتحويل الأقساط المستحقة على طالب القرض إلى دائرتكم بعد استقطاعها من راتبه ولأي سبب كان .
- 2- عدم منح الكفيل براءة ذمّة عند ترك العمل أو استقالته أو عزله أو فصله قبل تسديده لكامل مبلغ القرض أو تقديم كفيل وفق نفس الضوابط وأشعاركم بذلك .
- 3- الالتزام بعدم إجراء أنفكالك للمنتسب الكفيل عند الإحالة على التقاعد إلا بعد إبراء ذمته من قبل الصندوق
- 4- الالتزام بأعلام الصندوق عند نقل المنتسب الكفيل إلى دائرة أخرى .
- 5- إبلاغكم لاتخاذ الإجراءات اللازمة بحقه عند انقطاعه عن العمل للأسباب التالية (ترك العمل - أقصاء - عزل - فصل - وفاة) .
- 6- نتعهد لكم بعدم تزويد المنتسب (الكفيل) بأكثر من كتاب واحد لغرض الكفالة أو استلام القرض وبخلافه تكون دائرتنا ملزمة بتحمل المسؤولية المالية والقانونية عن ذلك .
- 7- لا تقبل الكفالة المتقابلة إذا كان المقترض والكفيل موظفين وفقا للتعليمات الخاصة بالكفلاء .
- 8- ندرج لكم جانبا البريد الإلكتروني الخاص بدائرتنا)
- 9- أرفاق صحة صدور الوثائق المؤمنة إلكترونيا للدوائر التي باشرت العمل بموجبه .
- 10- ترد ألينا صحة صدور من قسم الحسابات التابعة لها الوحدة التي صدر منها تعهد الكفيل .
- 11- يكون التعهد مصادق من قبل قسم الحسابات التي تكون الوحدة تابعة لها حسابيا حصرا .
- 12- علما أن دائرتنا تعمل بنظام (QR).

(E-MAIL)

توقيع وختم مدير قسم الحسابات

أسم وتوقيع أمر الوحدة / بمستوى أمر فوج

أسم توقيع ضابط الرواتب

ملاحظة :-

- يجب وضع رقم عدد وتاريخ أعلى الاستمارة وبخلافه لا يتم اعتمادها .